

Số: /KH-HĐXTH

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế từ bác sĩ chính (hạng II) lên bác sĩ cao cấp (hạng I) năm 2026

Căn cứ Đề án số 215/ĐA-SNV ngày 05/6/2026 của Sở Nội vụ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế từ bác sĩ chính (hạng II) lên Bác sĩ cao cấp (hạng I) năm 2026, Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế từ bác sĩ chính (hạng II) lên Bác sĩ cao cấp (hạng I) năm 2026 (sau đây gọi chung là Hội đồng xét thăng hạng viên chức) ban hành Kế hoạch hoạt động, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời nhiệm vụ của Hội đồng xét thăng hạng viên chức theo đúng trình tự, thời gian, nội dung công việc quy định tại Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức bác sĩ chính (hạng II) lên bác sĩ cao cấp (hạng I) thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu xét thăng hạng: 19 chỉ tiêu (theo Quyết định số 5414/QĐ-SNV ngày 05/6/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ).

2. Nội dung xét thăng hạng

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) đối với viên chức dự xét thăng hạng.

3. Hình thức xét thăng hạng: Thẩm định hồ sơ.

4. Địa điểm: Hội trường tầng 3, Sở Nội vụ.

5. Nội quy (Quy chế) xét thăng hạng

- Hội đồng xét thăng hạng thực hiện Quy chế quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

6. Hồ sơ xét thăng hạng

6.1. Thành phần hồ sơ

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ), cụ thể như sau:

+ Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

+ Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 khoản 3 Điều 4 Thông tư số 41/2025/TT-BNV ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế, cụ thể như sau:

+ Bằng chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành y học dự phòng và ngành dịch tễ học); tiến sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt.

+ Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có giấy phép (chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

+ Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Quyết định cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Bác sĩ cao cấp.

- Bản sao 01 thành tích hoặc 01 kết quả hoạt động trong thời gian giữ chức danh nghề nghiệp bác sĩ chính hạng II và tương đương.

- Quyết định đánh giá, xếp loại viên chức năm công tác liền kề (năm 2025) trước năm dự xét thăng hạng.

- Bản sao các quyết định;
- + Quyết định tuyển dụng viên chức;
- + Quyết định bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp lần đầu và các lần có thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp;
- + Quyết định thể hiện mức lương hiện hưởng.
- Văn bản, tài liệu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng (nếu có).

6.2. Thời hạn nhận hồ sơ

Sở Y tế gửi hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế về Sở Nội vụ **trước 14 giờ ngày 18/6/2026**.

7. Thời gian thẩm định hồ sơ

01 ngày (từ 8 giờ ngày thứ sáu 19/6/2026).

8. Quy trình thực hiện

(Có phụ lục chi tiết kèm theo).

9. Phân công nhiệm vụ

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Hội đồng xét thăng hạng, thành viên Ban Giám sát, thành viên Ban thẩm định hồ sơ thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - cán bộ thuộc Sở Y tế: Hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ và nhận hồ sơ viên chức dự xét thăng hạng.

3. Phòng Công chức viên chức thuộc Sở Nội vụ: Nhận hồ sơ viên chức dự xét thăng hạng do Sở Y tế gửi.

4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế: Căn cứ vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được phê duyệt, lập hồ sơ, gửi hồ sơ về Sở Y tế để kịp thời tổ chức xét thăng hạng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
 - Giám đốc SNV (Báo cáo);
 - Thành viên Hội đồng xét thăng hạng;
 - Thành viên Ban Giám sát;
 - Thành viên Ban Thẩm định hồ sơ;
 - Phòng CCVC, Sở Nội vụ;
 - Lưu: VT, CCVC.
- Thuybt.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Hoàng Thị Diệu**